Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа»

Чебулинского муниципального округа

Методические рекомендации

**«Требования к содержанию и оформлению**

**методической разработки тренера спортивной школы»**

Выполнил: методист МБУДО «Чебулинская ДЮСШ»

Чебулинский округ Андреева О.С.

пгт. Верх-Чебула

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка……………………………………………………….1

Требования к содержанию и оформлению методических разработок

 Основные требования к оформлению методических разработок…………8

Классификация методических разработок………………………………….9

 Содержание составных частей методической разработки…….………10-12

 Требование к оформлению текста методических разработок….……..13-14

Заключение…………………………………………………………………...23

Список использованной и рекомендованной литературы………………...24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная разработка предназначена для введения единых требований к методическим материалам. В рекомендациях описаны требования к содержанию и оформлению методических материалов тренеров и тренеров-преподавателей спортивных школ.

В рекомендациях раскрывается структура и содержание методических разработок, требования к их написанию, а также излагаются основы создания других наиболее распространенных видов методических материалов для спортивных школ.

Данная разработка подготовлена инструктором-методистом МБУ СШ № 3 города Новочеркасска Ростовской области и рекомендована к применению тренерами и тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами.

        Должностными обязанностями инструкторов-методистов спортивных школ предусмотрена функция оказания методической помощи тренерам, тренерам-преподавателям по вопросам организации тренировочного процесса, в том числе через разработку и распространение методической продукции.

Тренировочный процесс предполагает повседневный творческий труд тренера. В нём постоянно происходят какие-то изменения: совершенствование технологий обучения, изменение контингента занимающихся, появление нового оборудования и инвентаря для проведения тренировочного процесса. Всё это требует от тренера постоянного поиска наиболее важного - содержания, целесообразности форм, методов и средств обучения. В процессе этой деятельности тренер систематизирует и обобщает накопленный опыт, как свой, так и своих коллег, изучает литературу и отбирает для себя всё интересное и значимое. Благодаря такой научно-методической работе тренер совершенствует свое профессиональное мастерство.

Цель данных рекомендаций – оказать практическую помощь тренерам, тренерам-преподавателям в методической работе.

Востребованность методических рекомендаций продиктована, прежде всего, их содержанием, которое отражает комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм реализации тренировочного процесса.

Новизна предложенных методических рекомендаций заключается в комбинации элементов известных методик разработки методической продукции.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

*Подготовительная работа.*

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко *определить ее цель*.

Например, цели могут быть следующими:

* определение форм и методов изучения содержания темы;
* раскрытие опыта проведения учебно-тренировочного занятий по изучению той или иной темы образовательной программы;
* описание видов деятельности тренера и обучающихся;
* описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
* осуществление связи практики с теорией на занятиях;
* использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

*Выбор темы***.**Основным условием при выборе темы методической работы является её актуальность и перспективность выбранного содержания. От этого зависит интерес к данной работе возможных пользователей и ее практическая значимость. Тему нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть знания, интересы и опыт автора. Нежелательно браться за тему, к которой не лежит душа.

Важным условием выбора темы является наличие определённого положительного опыта у автора, которым он готов поделиться с коллегами, и который полезен другим. Иногда тема по выбранному направлению разрабатывается не один год, это позволяет автору раскрыть её более глубоко, неоднократно опробовать предлагаемые формы и методы обучения и усовершенствовать их. Чем больше у автора оригинальных идей, тем лучше может получиться его творческая работа.

*Работа с литературой и другими источниками.*При подборе литературы следует ориентироваться на источники, авторы которых имеют признанный авторитет в данной области. Но работу с источниками необходимо строить так, чтобы не было прямого заимствованного материала. Задача тренера состоит в том, чтобы раскрыть свой собственный опыт, подкрепляя его ссылками на авторитетные источники. Ценность представляет именно тот материал, который имеет элементы новизны и разработан тренером самостоятельно.

Информация, полученная из литературы, может использоваться в тексте методической работы прямо или косвенно. Прямо - цитирование источника, при этом приводимые цитаты заключаются в кавычки, и дается обязательная ссылка на источник. Косвенно - в виде расширенного пересказа в произвольной форме содержания какой-либо важной для тренера составной части источника со ссылкой на неё.

*Составление плана.*Вначале составляется примерный (черновой) вариант плана методической разработки (рекомендаций, пособия и т.п.). В процессе написания работы по выбранной теме в план вносятся изменения, но основа остается. Как правило, в процессе работы у автора возникают интересные идеи, которые могут найти своё отражение в окончательном варианте изложения. После написания работы на основе примерного плана составляется её оглавление (содержание) и может быть откорректирована формулировка темы.

1. *Основные требования к содержанию и оформлению методических разработок*

Создание методической разработки является:

* формой совершенствования профессионального мастерства;
* формой совершенствования спортивно-тренировочного процесса;
* одной из форм квалификационного испытания в рамках прохождения  работником аттестации с целью подтверждения соответствия им занимаемой должности.

Методическая разработка, выполняемая в рамках аттестации, должна быть *индивидуальной.*

Методическая разработка *должна быть рассмотрена профессиональным сообществом*, что подтверждается выпиской из протокола заседания тренерского совета, методического объединения, копиями отзывов, рецензий, экспертных заключений и пр.

Общий объем методической разработки должен составлять до 24 листов компьютерного текста (шрифт 14). Если методическая разработка представляет собой разработку одного занятия или мероприятия - до 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Список использованных источников должен быть не менее 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы читатели могли получить сведения о наиболее рациональной организации спортивно-тренировочного процесса, эффективности методов и методических приемов, применения современных технических и информационных средств обучения.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и существующих программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой профессиональный опыт.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления спортивно-тренировочного процесса.

Ориентировать организацию спортивно-тренировочного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

Методическая разработка занятия должна раскрывать вопрос «Как учить».

Должна содержать конкретные материалы, которые могут использоваться в работе (план-конспект спортивно-тренировочного занятия, инструкции для проведения тренировок, карточки, схемы, тесты, задания и т.д.).

1. *Классификация методических разработок*

Методическая разработка может представлять собой:

* разработку серии спортивно-тренировочных занятий;
* разработку конкретного спортивно-тренировочного занятия, мероприятия;
* программу дополнительного образования детей, молодежи;
* описание новых форм, методов или средств  спортивно-тренировочного процесса (*средства информационно-коммуникационных технологий, плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, и др.);*
* сборник практических упражнений, способствующих достижению результатов;
* разработку новых форм, методов или средств спортивно-тренировочного процесса;
* методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий тренировочного процесса.

1. *Содержание составных частей методической разработки*

Методическая  разработка обязательно должна иметь:

* титульный лист,
* аннотацию,
* содержание,
* введение (пояснительная записка),
* основную часть,
* заключение,
* список используемых источников информации,
* приложения (при необходимости).

*Титульный лист*

На титульном листе методической разработки указывается наименование учреждения (в соответствии с лицензией) (вверху страницы); название работы (в центре листа); сведения об авторе (должность, место работы, ФИО) (справа внизу); место и год написания разработки (по центру внизу)(*см. Приложение 1*). На обратной стороне титульного листа указывается название заседания, на котором рассмотрена работа, приводится рекомендация по ее применению, дата заседания комиссии, номер протокола, подпись председателя комиссии (*см. Приложение 2).*

*Аннотация*

Аннотация – краткая характеристика подготовленной методической работы, в которой в сжатой форме указывается ее вид (методическая разработка, методические рекомендации, учебное пособие и т.п.), цель написания, для какой категории пользователей она предназначена, отражаются существенные признаки содержания, которые позволяют выявить практическое значение работы, новизну и другие особенности.

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

*Оглавление (Содержание)*

Оглавление содержит перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста. Чем полнее оглавление (содержание), тем оно нагляднее позволяет представить, о чем идет речь в основной части.

*Введение*

Раскрываются:

* актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
* цель методической разработки;
* новизна методической разработки;
* условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была реализована в практике спортивно-тренировочного процесса);
* трудоемкость, ограничения, риски.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

*Основная часть*

Основная часть – самый важный раздел методической разработки. В ней подробно раскрываются пути и средства достижения наиболее значимых результатов в профессиональной деятельности автора.

Учитываются:

* специфика методической разработки;
* существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке тренировочного занятия; требования к программе дополнительного образования и пр.);
* замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

*Заключение*

Приводятся:

* основные выводы по теме разработки;
* информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

*Список используемых источников информации*

В списке указываются все учебники и учебные пособия, книги, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Цитаты и данные должны иметь ссылки на источники. В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. При оформлении списка используемых источников необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*см. Приложение 3).*

*Приложения*

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

* приложения пронумеровать;
* указать название каждого приложения;
* каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

1. *Требование к оформлению текста методических разработок*

При оформлении методической разработки необходимо соблюдать следующие *требования к оформлению текста*:

* формат А4;
* поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см;
* номера страниц - арабскими цифрами внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист  включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
* шрифт - Times New Roman;
* высота шрифта - 14 пунктов (в таблице допустима высота 12);
* красная строка - 5 знаков;
* междустрочный интервал -1,5;
* выравнивание текста - по ширине страницы.

*Иллюстрации*обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

*Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы*.  Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует.

*Пример оформления методической разработки.*

Название методической разработки (на титульном листе).

1. Аннотация.

2. Введение.

3. Основная часть. Название основной части.

Раздел 1. Название раздела.

1. Название подраздела.
2. Название подраздела.
3. …

…

Раздел 2. Название раздела.

1. Название подраздела.
2. Название подраздела.
3. …

 (Внимание! Количество разделов создается на усмотрение автора и зависит от замысла).

4. Заключение.

5. Список используемых источников информации.

6. Приложения.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические рекомендации являются наиболее распространенным видом методической продукции, предназначенным для оказания помощи  тренерам, тренерам-преподавателям в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.

Составление и разработка методических материалов требует от разработчиков тщательной подготовки, глубоких знаний о сущности раскрываемого вопроса, особенностях предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области, о достижениях современной науки.

Автор надеется, что данные рекомендации, направленные на оказание помощи работникам учреждений спортивной направленности, будут полезны тренерам, тренерам-преподавателям, методистам спортивных школ и станут практическим пособием при составлении и разработке методических материалов.

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
2. Кульневич С.В., Гончарова В.И., Лакоценина Т.П.  
   Управление современной школой. Выпуск II. Организация и содержание методической работы: Практич. пособие для школьной администрации, руководителей методических объединений, методистов, учителей, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК. – Ростов - н/д: Изд-во “Учитель”, 2003.
3. Сергеева Т.А., Уварова Н.М.. Профессионализм методиста, или Один в пяти лицах: Методическое пособие. - М.: ИРПО; ПрофОбрИздат, 2002.
4. Сергованцева Т.В., Марцишевская В.К. Как написать и издать учебное пособие.- М.:ФГОУ МГАУ, 2003.
5. Виды методической продукции. Справочник. - Ярославль: Областной центр работы с детьми и юношеством, 1995.
6. Памятка для методистов и педагогов «Как составить методические рекомендации» Составитель: Журавлева С.В., ст. методист ОЦРДО,2010 г.
7. «Методические рекомендации по составлению и оформлению методических разработок» / Сост. Левкович Н.Ф. – МГУМЦ ПО, 2004.
8. Методические рекомендации по разработке частных методик. /Сост.Л.П. Давыдова/-М.:УМК МСХ РСФСР, 1981.
9. ГОСТ 2.105-95.Общие требования к текстовым документам. Взамен ГОСТ2.105.79, ГОСТ2.906-71:Введ.01.07.96-М.:Изд-во стандартов, 2003.

*Приложение 3*

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ПО ГОСТУ 7.1 – 2003

*ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ*

*Запись под заголовком, содержащим имя лица*

1 автор

Марк Аврелий Антоний (имп. Римский; 121-180). Наедине с собой. Размышления / Марк Аврелий Антоний; пер. с греч. С. М. Роговина. – СПб. : Кристалл, 1999. – 445 с.

2 автора

Ерина Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutchen / Е. Ерина, В. Салькова; худож. Н. Стариков; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

3 автора

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

*Запись под заголовком, содержащим наименование организации*

Воспитательный процесс в высшей школе России : межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск) ; [посвящ. 50-летию Новосиб. гос. акад. вод. трансп. : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск, 2001. – 157 с.

*Законодательные и другие официальные материалы*

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб.2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

*Запись под заглавием*

4 автора

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский [и др.]; под ред. Ю. М. Арского. – М., 1997. – 211 с.

*Стандарты*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, сор. 2002. – 3 с.

*Методические рекомендации*

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны : метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

*Правила*

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

*Каталог*

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

*Составные части документов*

Статья из … (книги или другого разового издания).

*Электронные ресурсы*

*Под заголовком*

Цветков, Виктор Яковлевич Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

*Под заглавием*

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

*Электронные ресурсы удалённого доступа*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный.

Конкурс грантов 2006-2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа:http:/www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259.